

Hospitality Office Assistant

Impiego

Tipo di impiego:	contratto di lavoro di durata massima
Periodo:	23 giugno 2025 - 20 agosto 2025
Grado di occupazione:	100%
Luogo di lavoro:	Locarno

Introduzione

Il team ospitalità è responsabile del coordinamento dei viaggi e degli alloggi per tutti gli ospiti invitati al Festival, collaborando attivamente con i vari settori dell'organizzazione. Dalla stesura degli inviti alla gestione degli alloggi, dei trasferimenti aeroportuali e della prima accoglienza in loco, il team ospitalità rappresenta il principale punto di riferimento per tutte le questioni relative al Festival e al soggiorno a Locarno. Sotto la supervisione dell'Hospitality Manager, l'assistente selezionato/a sarà il referente per una ventina di delegazioni dei film presentati al Festival, con l'opportunità di vivere un'esperienza professionale dinamica e stimolante.

Mansioni

- Corrispondenza scritta e telefonica con interlocutori internazionali.
- Prenotazione di biglietti di viaggio e/o coordinamento dei rimborsi spese.
- Stesura e spedizione degli inviti per uno o più gruppi di ospiti.
- Immissione e aggiornamento dati sui supporti informatici interni.
- Coordinamento delle necessità alberghiere nel rispetto del Regolamento interno.
- Organizzazione dei trasporti da e per gli aeroporti.
- Durante l'evento: desk accoglienza, check-in ospiti, fornitura di informazioni generali.

Requisiti

- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (C2 o madrelingua), molto buone dell'inglese e del francese (B2 - C1) sia in forma parlata sia scritta. La conoscenza di altre lingue costituisce un titolo preferenziale.
- Formazione commerciale, nel settore alberghiero e/o del turismo con esperienza pregressa minima in mansioni d'ufficio.
- Buone conoscenze dei prodotti MS Office (Outlook, Word ed Excel).
- Ottime capacità organizzative e precisione.
- Estroversione con buone capacità comunicative e relazionali, unite a doti di gentilezza e cortesia.
- Predisposizione alla resistenza allo stress e al problem solving.
- Flessibilità e spirito di squadra.
- La conoscenza della regione Locarnese costituisce un titolo preferenziale.
- Residenza in Svizzera.



Candidatura

Per candidarsi, è necessario compilare questo [modulo online](#) e creare un account seguendo le indicazioni. Prima di iniziare, assicurarsi di avere pronti i seguenti documenti:

- Foto
- Curriculum Vitae
- Lettera di motivazione
- Copia di un documento di identità valido

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute entro il **20 marzo 2025**. Solo i candidati preselezionati saranno contattati per un colloquio.