



# Locarno Film Festival

Un orizzonte cosmopolita e aperto verso le novità, un crocevia di personalità del mondo del cinema inteso come arte, industria e spettacolo, lo stimolo di sfide quotidiane, un team giovane e appassionato. Se cerchi un lavoro che ti offra la possibilità di confrontarti con tutto questo, allora il Locarno Film Festival potrebbe aver bisogno di te. Qualcuno che con positività, organizzazione e reattività voglia vivere nel cuore di un grande evento internazionale e contribuire alla sua riuscita, occupandosi dei suoi ospiti, dalla fase degli inviti sino alla definizione degli alloggi, passando per il coordinamento del viaggio. Se pensi di essere la persona giusta, allora questa potrebbe essere l'opportunità perfetta per te. Stiamo cercando una / un

## Responsabile Ufficio ospitalità – Head of Hospitality

### Descrizione dell'ufficio

L'Ufficio ospitalità gestisce l'organizzazione di viaggi e alloggi degli ospiti invitati al Festival, partendo dalla stesura degli inviti fino all'accoglienza sul posto, e funge da principale contatto per qualsiasi domanda o necessità relativa al soggiorno a Locarno.

### Il ruolo della/del responsabile

La/Il Responsabile Ufficio ospitalità dirige tutti gli aspetti strategici ed operativi del settore, garantendo per ogni attività il rispetto di tempi, costi e accordi. Guida un team di 9 persone e collabora attivamente con gli altri settori dell'organizzazione. Precisione, temperanza e tenacia sono elementi fondamentali per la corretta gestione del settore.

### Le principali mansioni includono:

- Supervisione delle prenotazioni del team e verifica delle fatture in entrata monitorando il budget;
- Acquisizione, sviluppo e mantenimento dei rapporti con albergatori e proprietari di appartamenti;
- Contrattazione degli accordi alberghieri e stesura di contratti;
- Formazione, coordinamento e supervisione del lavoro del team, con il fine di assicurare un impeccabile servizio agli ospiti e il rispetto delle tempistiche secondo le condizioni contrattuali predefinite;
- Gestione della corrispondenza e comunicazione con gli ospiti VIP; organizzazione di viaggi, transfer e alloggi;
- Gestione di eventuali problematiche e criticità che dovessero insorgere durante lo sviluppo e lo svolgimento dell'evento.

## Requisiti

- Comprovata esperienza di almeno 2 anni nella gestione diretta di ospiti internazionali, in festival cinematografici o in ambito turistico / alberghiero;
- Ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano (C1-C2, scritto e parlato), molto buona del francese (B2 – C1). La conoscenza di altre lingue costituisce titolo preferenziale;
- Buona dimestichezza del pacchetto Microsoft Office 365 e familiarità a lavorare con database o applicativi informatici;
- Attitudine a lavorare a ritmi sostenuti, rispettando scadenze e facendo riferimento a più persone;
- Predisposizione al *problem solving*. Saper intervenire con sicurezza e tempestività in situazioni improvvise ed eccezionali;
- Team leadership;
- Eccellenti doti comunicative e relazionali (telefono, e-mail, di persona);
- Preferibile conoscenza della regione locarnese;

## Cosa ti offriamo

- Contratto a durata determinata – idealmente da febbraio a settembre
- Grado di occupazione al 100%
- Luogo di lavoro: Locarno
- Team giovane
- Ambiente internazionale e stimolante

## Candidatura

Invia la tua candidatura elettronica, compresa di CV e lettera di motivazione, a [talents@locarnofestival.ch](mailto:talents@locarnofestival.ch)

Oggetto dell'e-mail: Head of Hospitality –nome e cognome

Sarà data priorità alle candidature ricevute entro il 20 novembre 2020.