



# Locarno Film Festival

Il Locarno Film Festival porta ogni estate il cinema più audace e innovativo del panorama mondiale sulla sponda svizzera del Lago Maggiore. Grazie allo spirito libero che lo caratterizza, il Festival è andato sempre più configurandosi come un incubatore di idee, immaginari e progetti inediti, con attività formative e culturali organizzate durante tutto il corso dell'anno. Tutto questo è possibile grazie a un team unito e appassionato, che ama ciò che fa e che mira a farlo nel miglior modo possibile, raggiungendo obiettivi sempre più grandi e ambiziosi, collaborando con gli attori locali e internazionali che contribuiscono a creare la magia del Festival.

Stiamo cercando un/un'

## Assistente ufficio Locarno Pro e Video Editor

### L'ufficio Locarno Pro – Industry

Locarno Pro è il polo estivo dell'industria cinematografica internazionale, un territorio di incontri, di scambi e di crescita per i professionisti del cinema d'autore. Raccogliendo sotto le sue ali le diverse iniziative e servizi ai quali i professionisti hanno accesso, Locarno Pro mira a facilitare e approfondire le relazioni tra le diverse figure che accompagnano i film presentati dal Festival.

Inoltre, questo ufficio svolge un ruolo attivo a 360° di supporto ai film d'autore, fornendo sostegno ai venditori, distributori, esercenti, produttori e registi nei loro rispettivi compiti, che vanno dalla concezione alla distribuzione di film indipendenti in diverse aree del mondo.

### Le mansioni includono:

- Post-produzione e editing di materiale video (interviste, pitch, etc.) per la Locarno Pro Reserved Area, area del sito dedicata agli accreditati Industry
- Creazione del trailer della sezione First Look
- Creazione del trailer finale di Locarno Pro
- Pubblicazione dei contenuti video e di altri materiali nell'area riservata del sito di Locarno Pro (tramite CMS Magnolia, per la quale è prevista una formazione di base)
- Supporto nelle mansioni d'ufficio al team Locarno Pro, in particolare per quanto riguarda gli aspetti legati a Locarno Pro Online (aggiornamento editoriale dell'area riservata del sito, creazione di inviti, gestione di richieste ed eventuali problemi)
- Durante l'evento: coordinamento e supervisione delle sessioni plenarie registrate e in streaming, quali masterclass, pannelli e cerimonia di chiusura di Locarno Pro (persona di contatto per gli intervenenti, gestione richieste informatiche, gestione del contatto con fornitori esterni, persona di riferimento per il corretto funzionamento delle registrazioni e delle presentazioni), editing dei video delle sessioni e pubblicazione sul sito



# Locarno Film Festival

## Requisiti

- Formazione nel campo della comunicazione visiva e comprovata esperienza progressa nell'ambito del video editing
- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano e molto buone dell'inglese e del francese (C1)
- Buone conoscenze dei prodotti MS Office (Outlook, Word ed Excel) e familiarità nel lavoro con database o applicativi informatici
- Ottime conoscenze dei programmi dedicati all'editing di materiale foto e video, in particolare del pacchetto Adobe
- Spiccate doti organizzative, abilità a prioritizzare il lavoro in tempistiche strette facendo riferimento a più persone
- Buone doti comunicative e relazionali (telefono, e-mail, di persona)
- Personalità proattiva, precisa e flessibile, capace di lavorare sia in team che individualmente
- Passione per l'organizzazione di eventi, interesse/conoscenze dell'industria del cinema
- Nazionalità svizzera o permesso di domicilio (C)

## Tipo di impiego

- Contratto di lavoro di durata massima
- Periodo: dal 3 luglio al 13 agosto 2023
- Grado di occupazione: 100%
- Luogo di lavoro: Locarno

## Cosa ti aspetta

Al Festival ogni membro del team può fare la differenza. Incoraggiamo tutti e tutte ad assumersi le responsabilità del proprio lavoro, ad essere proattivi e soprattutto liberi di condividere la propria opinione, all'interno di una squadra giovane e coesa nell'affrontare stimolanti sfide con determinazione ed entusiasmo.

Offriamo un'opportunità lavorativa unica in un ambiente di lavoro informale, dove ogni persona può crescere professionalmente e personalmente all'interno di una delle più prestigiose e longeve istituzioni culturali europee.

## Candidatura

Se questa proposta suscita il tuo interesse, sei in possesso delle competenze richieste e hai l'entusiasmo di dare il meglio di te, ti incoraggiamo ad inviare la tua candidatura, completa di CV, di lettera di motivazione e portfolio a [job@locarnofestival.ch](mailto:job@locarnofestival.ch): con oggetto dell'e-mail **Assistente ufficio Locarno Pro e Video Editor**.

Daremo priorità alle candidature ricevute entro il **28 marzo 2023**.