



Il Locarno Film Festival è alla ricerca di un/una

IT / M365 Administrator

Unisciti a una squadra dinamica, professionale e orientata al risultato. Il nostro team IT garantisce un supporto informatico a 360° per vari progetti e processi aziendali, con l'obiettivo di migliorare continuamente l'esperienza di pubblico, ospiti e professionisti dell'industria cinematografica attraverso l'implementazione di un sistema informatico sicuro e performante.

Mansioni

- Gestione dell'infrastruttura (rete, firewall, server on premise e in cloud, etc.), garantendone al contempo il monitoraggio, la protezione e la sicurezza.
- Gestione e pianificazione delle forniture di servizio in outsourcing, con responsabilità della verifica dell'esecuzione lavori e del controllo qualità delle forniture.
- Identificazione, ricerca e implementazione di soluzioni e applicazioni Microsoft 365, garantendone l'utilizzo efficace e fornendo soluzioni in modo tempestivo.
- Implementazione e manutenzione della sicurezza di Microsoft 365, mantenendo l'organizzazione costantemente allineata agli aggiornamenti e alle nuove release della suite.
- Supporto e assistenza tecnica agli utenti: configurazione e utilizzo di device, software aziendali e piattaforme digitali.
- Stesura di documentazione, linee guida, protocolli e procedure funzionali.

Requisiti

- Formazione in ambito informatico o equivalente.
- Esperienza comprovata nella progettazione e gestione di sistemi informatici in aziende di medie dimensioni.
- Esperienza nella gestione di progetti per l'implementazione di soluzioni Microsoft 365.
- Ottime conoscenze in ambito Microsoft 365 (es. Entra ID, Exchange Online, Sharepoint).
- Ottime conoscenze in ambito Microsoft Active Directory.
- Ottime conoscenze dei seguenti sistemi operativi:
 - Linux (es. Ubuntu server)
 - MacOS
 - Microsoft (client e server)
- Conoscenze di base in ambito virtualizzazione (VMware, vSphere, vSAN).
- Conoscenze di base negli ambiti di Networking e Security.
- Ottima padronanza della lingua italiana e buone conoscenze della lingua inglese.
- Nazionalità svizzera o permesso di domicilio in Svizzera (C).



Locarno Film Festival

Sono considerati titoli preferenziali:

- Certificazioni Microsoft e/o certificazioni inerenti alle tecnologie elencate.
- Conoscenza della sicurezza Microsoft tramite Active Directory, Azure Administration e gruppi online di Microsoft 365.
- Competenze di base di scripting e sviluppo con PowerShell.
- Gestione migrazione tra server on premise e cloud.
- Conoscenze di firewall e sistemi di controllo degli accessi, e in generale nell'ambito della cyber security.

Tipo di impiego

- Contratto iniziale di durata determinata, con possibilità di conversione in contratto indeterminato
- Periodo: dal 1° aprile / da concordare fino al 31 dicembre 2024
- Grado di occupazione: al 100%
- Luogo di lavoro: Locarno

Candidatura

Se questa proposta suscita il tuo interesse, sei in possesso delle competenze richieste e hai l'entusiasmo di dare il meglio di te, ti incoraggiamo ad inviare la tua candidatura, completa di CV e di lettera di motivazione a: it@locarnofestival.ch, con oggetto dell'e-mail: **IT / M365 Administrator**.

Daremo priorità alle candidature ricevute entro l'**11 febbraio 2024**.