Locarno Film Festival

Il Locarno Film Festival è alla ricerca di tre:

Hospitality Office Assistants

Il team ospitalità gestisce il coordinamento di viaggi e alloggi di tutti gli ospiti invitati al Festival e collabora attivamente con gli altri settori dell'organizzazione. Partendo dalla stesura degli inviti, al coordinamento degli alloggi, viaggi e transfer dagli aeroporti, fino alla prima accoglienza in loco, funge da principale punto di contatto per qualsiasi domanda relativa al Festival e al soggiorno a Locarno.
Sotto la supervisione dell'Head of Hospitality, sarete le persone di riferimento per una ventina di delegazioni dei film presentati a Locarno e avrete l'opportunità di vivere un'esperienza dinamica, stimolante e sempre nuova.

Le mansioni includono:

- Corrispondenza scritta e telefonica con interlocutori internazionali;
- Prenotazione di biglietti di viaggio e/o coordinamento dei rimborsi spese;
- Stesura e spedizione degli inviti per uno o più gruppi di ospiti;
- Immissione e aggiornamento dati sui supporti informatici interni;
- Coordinamento delle necessità alberghiere nel rispetto del Regolamento interno;
- Organizzazione dei trasporti da e per gli aeroporti;
- Durante l'evento: desk accoglienza, check-in ospiti, fornitura di informazioni generali.

Requisiti

- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (C2 o madrelingua), inglese e francese (B2 - C1) sia in forma parlata sia scritta; la conoscenza di altre lingue costituisce un titolo preferenziale;
- Formazione commerciale, nel settore alberghiero e/o del turismo con esperienza pregressa minima in mansioni d'ufficio;
- Buone conoscenze dei prodotti MS Office (Outlook, Word ed Excel);
- Ottime doti organizzative e di precisione;
- Estroversione con buone capacità comunicative e relazionali, unite a doti di gentilezza e cortesia;
- Predisposizione alla resistenza allo stress e al problem solving;
- Flessibilità e spirito di squadra;
- La conoscenza della regione Locarnese costituisce un titolo preferenziale;
- Nazionalità svizzera o permesso di domicilio (C).

Member of Swiss Top Events
Festival Internazionale del film di Locarno
Via Franchino Rusca 1, CH-6600 Locarno
t +41 91 756 21 21, f +41 91 756 21 49
info@locarnofestival.ch, www.locarnofestival.ch

Locarno Film Festival

Tipo di impiego

- Contratto di lavoro di durata massima
- Posizione: entry-level
- Periodo: dal 24 giugno al 20 agosto 2024
- Grado di occupazione: 100%
- Luogo di lavoro: Locarno

Candidatura

Se questa proposta suscita il tuo interesse, sei in possesso delle competenze richieste e hai l'entusiasmo di dare il meglio di te, ti incoraggiamo ad inviare la tua candidatura, completa di CV e di lettera di motivazione a: job@locarnofestival.ch, con oggetto dell'e-mail: **Hospitality Office Assistant.**

Daremo priorità alle candidature ricevute entro il **1° marzo 2024.**

Member of
Swiss Top Events

Festival Internazionale del film di Locarno
Via Franchino Rusca 1, CH-6600 Locarno
t +41 91 756 21 21, f +41 91 756 21 49
info@locarnofestival.ch, www.locarnofestival.ch