



# Locarno Film Festival

Il Locarno Film Festival porta ogni estate il cinema più audace e innovativo del panorama mondiale sulla sponda svizzera del Lago Maggiore. Grazie allo spirito libero che lo caratterizza, il Festival è andato sempre più configurandosi come un incubatore di idee, immaginari e progetti inediti, con attività formative e culturali organizzate durante tutto il corso dell'anno. Tutto questo è possibile grazie a un team unito e appassionato, che ama ciò che fa e che mira a farlo nel miglior modo possibile, raggiungendo obiettivi sempre più grandi e ambiziosi, collaborando con gli attori locali e internazionali che contribuiscono a creare la magia del Festival.

Stiamo cercando una/un

## Assistente Print Admission Unit

La Print Admission Unit è un'unità del settore Image & Sound alla quale è affidato il delicato compito di gestire l'ottenimento delle copie di proiezione dei film selezionati, copie corrispondenti alle specifiche tecniche e qualitative richieste dal Festival e questo in stretta collaborazione con le altre unità di Image & Sound e con gli altri settori del Festival, in particolare con l'ufficio Programmazione. Sotto la supervisione della responsabile e della coordinatrice, la posizione prevede la gestione autonoma di alcune delle sezioni del Festival, seguendo tutto il processo di ottenimento e validazione delle copie fino alla proiezione ed al rinvio dei supporti.

### Le mansioni principali includono:

- La richiesta delle copie di proiezione agli aventi diritto tramite la comunicazione delle corrette informazioni tecniche e logistiche
- Il monitoraggio dell'invio delle copie, del loro controllo di qualità e della loro sottotitolazione con i rispettivi team
- L'inserimento in database e verifica delle informazioni specifiche sul catalogo/sito oltre che il controllo della griglia di programmazione
- L'assicurarsi del corretto svolgimento delle proiezioni
- La trasmissione di informazioni tra il team di certificazione e proiezione, quello di sottotitolazione e verso le referenti di settore
- Il rinvio delle copie di proiezione dopo il Festival
- L'archiviazione di tutto il materiale gestito durante il Festival (email, fatture, schede tecniche, Quality Check Sheets...)

### Requisiti

- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (C1-C2 o madrelingua), dell'inglese ed el francese (C1-C2). Una buona conoscenza del tedesco (almeno B2) costituisce un titolo preferenziale
- Ottime conoscenze nell'ambito della post-produzione cinematografica e dei formati di proiezione costituiscono un titolo preferenziale
- Buone conoscenze dei principali applicativi informatici, dell'uso di file condivisi e la dimestichezza nell'uso di database oltre che negli scambi di



# Locarno Film Festival

- assets via rete e la loro gerarchizzazione, sono elementi imprescindibili
- Spiccate doti organizzative e abilità a prioritizzare il lavoro anche con tempistiche strette
  - Flessibilità, disponibilità e capacità di lavorare in situazioni concitate con scadenze a breve termine tipiche di un grande evento
  - Buone capacità redazionali e abilità comunicative anche in forma orale
  - Precisione, senso di responsabilità e attitudine al lavoro di gruppo
  - La familiarità con le pratiche doganali e le procedure per spedizioni internazionali sarà valutata positivamente
  - Interesse e familiarità con il mondo del cinema e della produzione audiovisiva
  - Residenza, o possibilità di soggiorno fisso, nel Locarnese due settimane prima e durante l'evento

## Tipo di impiego

- Contratto di lavoro di durata massima
- Periodo: dal 5 giugno al 25 agosto 2023
- Grado di occupazione: 100%
- Luogo di lavoro: Locarno

## Cosa ti aspetta

Al Festival ogni membro del team può fare la differenza. Incoraggiamo tutti e tutte ad assumersi le responsabilità del proprio lavoro, ad essere proattivi e soprattutto liberi di condividere la propria opinione, all'interno di una squadra giovane e coesa nell'affrontare stimolanti sfide con determinazione ed entusiasmo.

Offriamo un'opportunità lavorativa unica in un ambiente di lavoro informale, dove ogni persona può crescere professionalmente e personalmente all'interno di una delle più prestigiose e longeve istituzioni culturali europee.

## Candidatura

Se questa proposta suscita il tuo interesse, sei in possesso delle competenze richieste e hai l'entusiasmo di dare il meglio di te, ti incoraggiamo ad inviare la tua candidatura, completa di CV e di lettera di motivazione a [imageandsound@locarnofestival.ch](mailto:imageandsound@locarnofestival.ch) con oggetto dell'e-mail: **Assistente Print Admission Unit**.

Daremo priorità alle candidature ricevute entro il **10 marzo 2023**.