



Locarno Film Festival

Il Locarno Film Festival porta ogni estate il cinema più audace e innovativo del panorama mondiale sulla sponda svizzera del Lago Maggiore. Grazie allo spirito libero che lo caratterizza, il Festival è andato sempre più configurandosi come un incubatore di idee, immaginari e progetti inediti, con attività formative e culturali organizzate durante tutto il corso dell'anno. Tutto questo è possibile grazie a un team unito e appassionato, che ama ciò che fa e che mira a farlo nel miglior modo possibile, raggiungendo obiettivi sempre più grandi e ambiziosi, collaborando con gli attori locali e internazionali che contribuiscono a creare la magia del Festival.

Stiamo cercando un/una

Event Project Manager Assistant Rotonda (o progetto equivalente)

Il lavoro

Sotto la supervisione e in collaborazione con l'Event Project Manager sarai incaricato/a di seguire ed implementare il ciclo del progetto di uno dei principali eventi offerti dal Festival, fornendo il tuo supporto nella progettazione, nella gestione finanziaria ed operativa, nonché nel coordinamento delle varie attività e degli attori coinvolti nella sua realizzazione.

Le mansioni includono:

- **Gestione dell'evento**
 - Supporto al coordinamento generale delle richieste del Partner in relazione alle prerogative e alle necessità del progetto, così come quelle degli altri attori coinvolti. Comunicazione con le parti interessate in merito alle esigenze e agli obiettivi del progetto, nonché eventuali modifiche dei programmi;
 - Supporto all'Event Project Manager nella pianificazione e nello sviluppo del progetto nella sua totalità, dalla sua progettazione alla chiusura dell'evento, compresi l'assunzione di fornitori e l'acquisto di forniture;
 - Co-gestione del budget allocato alla realizzazione dell'evento e pianificazione dei costi logistici, quelli legati all'intrattenimento culturale, come i costi legati all'assunzione dei fornitori e delle loro prestazioni, in collaborazione con l'Event Project Manager;
 - Coordinamento generale delle strategie di marketing e comunicazione legate all'evento, in collaborazione con il team marketing;
 - Svolgimento efficiente, ordinato e tempestivo di tutti i compiti assegnati dall'Event Project Manager.

- **Monitoraggio e reporting**
 - Monitoraggio e controllo degli aspetti contrattuali legati alle varie fasi dell'evento, nonché la preparazione di contratti e accordi per i



Locarno Film Festival

clienti/fornitori, assicurandosi che tutti i dettagli siano chiaramente delineati;

- Monitoraggio e comunicazione del resoconto sull'avanzamento del progetto all'Event Project Manager.
- **Durante il Festival**
 - Supporto all'Event Project Manager nella comunicazione con i colleghi, partner, fornitori, istituzioni, pubblico ed eventuali altri attori coinvolti;
 - Risoluzione di eventuali problemi che potrebbero insorgere durante lo svolgimento dell'evento, così come cambiamenti last-minute. Coordinamento del personale coinvolto e monitoraggio delle esigenze degli ospiti al fine di garantire un'ottimale riuscita dell'evento;
 - Stesura del resoconto finanziario giornaliero dell'evento in autonomia;

Requisiti

- Comprovata esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi (o progetti affini) e nell'ambito del F&B;
- Competenze nella gestione finanziaria di un progetto (evento o progetto equivalente), necessarie alla gestione del budget e alla pianificazione dei costi dell'evento;
- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (C2 o madrelingua) e conoscenze molto buone del tedesco e dell'inglese (B2-C1 parlato e scritto);
- Formazione di livello terziario (diploma universitario; diploma di scuola universitaria professionale o di scuola specializzata superiore);
- Ottime conoscenze dei prodotti MS Office (Outlook, Word ed Excel);
- Spiccate doti organizzative, abilità a supervisionare più progetti contemporaneamente, anche in momenti di stress;
- Ottime abilità comunicative sia orali che per iscritto in particolare sugli aggiornamenti riguardanti l'avanzamento dei lavori del progetto sia internamente sia con clienti, sponsor o fornitori;
- Attitudine sia al lavoro collettivo che a quello indipendente;
- Persona motivata, flessibile, attenta al dettaglio e orientata alla risoluzione dei problemi;
- Nazionalità svizzera o permesso di domicilio (C).

Tipo di impiego

- Contratto di lavoro di durata massima con possibilità di ulteriore ingaggio se l'interesse è reciproco;
- Grado di occupazione: 100%
- Periodo: da marzo/aprile fino a settembre 2023;
- Retribuzione: da concordare
- Luogo di lavoro: Locarno

Cosa ti aspetta

Al Festival ogni membro del team può fare la differenza. Incoraggiamo tutti e tutte ad assumersi le responsabilità del proprio lavoro, ad essere proattivi e soprattutto liberi di



Locarno Film Festival

condividere la propria opinione, all'interno di una squadra giovane e coesa nell'affrontare stimolanti sfide con determinazione ed entusiasmo.

Offriamo un'opportunità lavorativa unica in un ambiente di lavoro informale, dove ogni persona può crescere professionalmente e personalmente all'interno di una delle più prestigiose e longeve istituzioni culturali europee.

Candidatura

Se questa proposta suscita il tuo interesse, sei in possesso delle competenze richieste e hai l'entusiasmo di dare il meglio di te, ti incoraggiamo ad inviare la tua candidatura, completa di CV e di lettera di motivazione a: job@locarnofestival.ch, con oggetto dell'e-mail: **Event Project Manager Assistant**.

Daremo priorità alle candidature ricevute entro il **28 gennaio 2023**.